

Umowa __/2026

zawarta w dniu, /zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron,¹

pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości 03-710 Warszawa, ul Okrzei 4, NIP: 1132932391, REGON: 366664067, którą reprezentuje zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

..... zwaną dalej „Wykonawcą”,

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia zgodnie z programem szkolenia zaakceptowanym przez Zamawiającego 6 szkoleń, na temat: „Szkolenie operatora akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów. Nabycie/odnowienie uprawnień (typ A-A)” mających na celu nabycie/odnowienie uprawnień operatorów akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów (typ A-A) dla około 180 funkcjonariuszy służby celno-skarbowej, zwanych dalej „szkoleniami”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym materiałów dydaktycznych oraz przekazanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: katarzyna.pawluczyk@mf.gov.pl w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej na adres korespondencyjny (Zespół Szkoleń filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock) dla każdego z uczestników szkoleń najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) zawiadomienie Państwowej Agencji Atomistyki o zamiarze przeprowadzenia szkoleń w terminach podanych w § 2 ust. 3 oraz przekazanie listy uczestników na **„Egzamin po szkoleniu na operatora akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów Nabycie/odnowienie uprawnień (zakres A-A)”** w każdym terminie po zakończonym szkoleniu.
- d) grupa szkoleniowa będzie się składała z maksymalnie 30 osób.

2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia, m.in. podczas przerw oraz w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na zadane pytania uczestników dotyczące tematów poruszanych podczas szkolenia).

3. Wykonawca zawiadomi Państwową Agencję Atomistyki o zamiarze przeprowadzenia szkoleń w terminach podanych w § 2 ust. 3 oraz przekazanie listy uczestników na **„Egzamin po szkoleniu na operatora akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów Nabycie/odnowienie uprawnień (zakres A-A)”** w każdym terminie po zakończonym szkoleniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Państwowej Agencji Atomistyki o wyznaczenie terminów egzaminów po zakończonym szkoleniu, zgodnie z *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie stanowiska mającego istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 765)*.

§ 2

1. Materiały szkolenia Wykonawca opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zawarciu umowy.

2. Zaakceptowane przez Zamawiającego materiały dydaktyczne do szkolenia podlegają przekazaniu uczestnikom szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Na stronie tytułowej materiałów dydaktycznych Wykonawca umieści logotyp Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne usunąć w zależności od formy zawieranej umowy

3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock, w następujących terminach:
- 21-22.04.2026 r.
 - 26-27.05.2026 r.
 - 9-10.06.2026 r.
 - 8-9.09.2026 r.
 - 13-14.10.2026 r.
 - 24-25.11.2026 r.
4. Każde szkolenie określone w ust. 1 ustala się na 16 godzin dydaktycznych. Przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić podpisem w dzienniku zajęć przygotowanym przez Zamawiającego liczbę godzin przeprowadzonych zajęć.
5. Wykonawca wystawi i dostarczy uczestnikom szkolenia certyfikaty ukończenia szkolenia najpóźniej w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego szkolenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów Szkolenia określonych w ust. 2. O każdej zmianie terminu szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania o zmianie terminu szkoleń, w terminie krótszym niż 3 dni. Zmiana terminu szkolenia przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia przed rozpoczęciem zajęć oświadczenia - zgody wykładowcy (w tym również swojej, jeśli będzie osobiście prowadził szkolenie) na przetwarzanie danych osobowych; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę zastępstwa, o którym mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć przedłoży Zamawiającemu zgodę wykładowcy na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poziom nauczania oraz prawidłowy dobór metod i materiałów dydaktycznych.
2. W przypadku niemożności przeprowadzenia szkolenia przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa. Zmiana którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie jak osoba, którą zastępuje i zgodnie z profilem funkcji jaką będzie wypełniała.
3. Zmiana wykładowcy może nastąpić wyłącznie w przypadkach losowych. Dowody na wystąpienie przypadku losowego, w wyniku, którego Wykonawca wnioskuje o zmianę wykładowcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu złożenia wniosku o zmianę wykładowcy. Zmiana wykładowcy wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji umowy nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) przedmiot umowy określony w § 1 będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, że przysługują mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe oraz że nie narusza żadnych autorskich praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich lub dóbr osobistych osób trzecich lub dóbr osobistych osób trzecich. Jednocześnie w przypadku, gdy przedmiot umowy składa się z innych utworów w stosunku do których Wykonawca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych, Wykonawca oświadcza, że posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych oraz rozpowszechnianie wypracowanych utworów w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu;
- b) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju,
- c) zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu wszelkich kosztów. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z utworami przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w stosunku do Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób nienależyty, niezgodny z postanowieniami umowy,
 - b) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli. W przypadku odstąpienia od umowy/ rozwiązania umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
4. W przypadku niewykonania umowy bądź rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. W każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się m.in. niezrealizowanie liczby godzin przewidzianych w programie szkolenia, przeprowadzenie szkolenia, po którym średnia ocena wykładowcy wyrażona przez uczestników w pkt. 2 Arkusza indywidualnej oceny szkolenia wyniesie poniżej 4 punktów (wzór arkusza stanowi załącznik nr 2 do umowy).
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 osobom trzecim, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalnie w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego szkolenia wynosi zł brutto (słownie:).
3. Organizowane szkolenie jest elementem kształcenia zawodowego pracowników resortu finansów. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych.
4. W cenie za wykonanie przedmiotu umowy zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty za materiały dydaktyczne, podatki i inne należności.
5. Koszty egzaminu leżą po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Wykładowców. W przypadku korzystania przez Wykładowcę z zakwaterowania i/lub wyżywienia u Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kosztów zakwaterowania i wyżywienia.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia, o ile działania te nie będą spowodowane dodatkowymi wymogami Zamawiającego ponad to, co zostało określone w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391 w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.
W związku ze zmianą przepisów w zakresie wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), faktura musi zawierać pełny identyfikator wewnętrzny (IDWew) nadany dla filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku tj. 1132932391-03061, ROLA 2.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 tj. zostanie po każdym szkoleniu przebrane na konto bankowe Wykonawcy w okresie do 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT i po potwierdzeniu właściwego wykonania przedmiotu umowy na podstawie analizy arkuszy indywidualnej oceny szkolenia. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej i przesłanie jej na adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e-maila. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca niniejszym podaje dane do kontaktu:, tel.:, e-mail:, Zamawiający niniejszym podaje dane do kontaktu:, tel.:, e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa, powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 2 ust. 6.
4. W przypadku zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Wszelkie spory związane z umową strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
6. Osoby podpisujące niniejszą umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygaśło.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron ².

Zamawiający

Wykonawca

² usunąć w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez obie strony)

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

Uprzejmie prosimy o wypełnienie formularza. Przekazane informacje pozwolą ocenić efektywność przeprowadzonego szkolenia. Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i przekazanie arkusza organizatorowi szkolenia.

1. DANE O SZKOLENIU

Temat szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Termin szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Miejsce szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Wykonawca szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Nr ewidencyjny	[wypełnia organizator szkolenia]

2. INFORMACJE O UCZESTNIKU SZKOLENIA

☐ kobieta ☐ mężczyzna

Czy jesteś:

- ☐ pracownikiem służby cywilnej
☐ pracownikiem na wyższym stanowisku w służbie cywilnej
☐ urzędnikiem służby cywilnej

☐ funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej
☐ funkcjonariuszem na wyższym stanowisku w Służbie Celno-Skarbowej

☐ pracownikiem zatrudnionym w ramach Kodeksu Pracy

3. OCENA SZKOLENIA

1.	Czy dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłeś/eś nową wiedzę/nowe umiejętności potrzebne na Twoim stanowisku pracy?	TAK / NIE
2.	Czy dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłeś/eś swoje kompetencje zawodowe?	TAK / NIE
3.	Czy cele szkolenia były jasne i zrozumiałe?	TAK / NIE
4.	Czy polecilibyś to szkolenie innym? Jeżeli tak, to komu?	TAK / NIE

Jak oceniasz:			(1–bardzo nisko, 6–bardzo wysoko)
5.	Program szkolenia		1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
6.	Metody szkolenia		1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
7.	Przydatność materiałów szkoleniowych	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
8.	Wyposażenie sali szkoleniowej	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
9.	Jakość wyżywienia	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
10.	Jakość zakwaterowania	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
11.	Ogólna ocena szkolenia		1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

4. OCENA TRENERA/WYKŁADOWCY

Czy zgadzasz się z poniższymi stwierdzeniami:

Imię i nazwisko trenera/wykładowcy:..... [wypełnia organizator szkolenia]

(1 – zdecydowanie nie zgadzam się,
6 – zdecydowanie zgadzam się)

1.	Trener/wykładowca był przygotowany merytorycznie do prowadzenia szkolenia	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
2.	Trener/wykładowca posiadał umiejętność przekazywania wiedzy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
3.	Postawa trenera/wykładowcy była przyjazna i zaangażowana	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
4.	Trener/wykładowca stosował różnorodne metody aktywizacji	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

5. UWAGI DOTYCZĄCE OCENY SZKOLENIA

1. Jakie aspekty szkolenia szczególnie Ci się podobały?

2. Jakie aspekty szkolenia wymagają zmiany?

Dziękujemy za wypełnienie formularza.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych (imię i nazwisko, tytuł naukowy, adres zamieszkania, adres e-maili, nr telefonu) dla celów wykonania Umowy nr tj. przeprowadzenia szkolenia, oraz umieszczenia w dokumentacji szkoleniowej (np. w arkuszu indywidualnej oceny szkolenia oraz w zbiorczych wynikach ankiet przeprowadzonych wśród uczestników przedsięwzięć edukacyjnych, dzienniku zajęć, harmonogramie zajęć), w przypadku noclegu, w dokumentacji meldunkowej prowadzonej przez Krajową Szkołę Skarbowości, a w przypadku bezpośrednich rozliczeń dla celów podatkowych i ZUS.

.....
data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Krajowej Szkoły Skarbowości

w związku z realizacją umowy na przeprowadzenie 6 szkoleń pt. „Szkolenie operatora akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów. Nabycie/odnowienie uprawnień (typ A-A)”

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 4 maja 2016 roku (dalej w treści „RODO”), Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, z siedzibą przy ulicy Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa, tel. 22 511 21 50, sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl

2. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w KSS:**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie poprzez adres e-mail: iod.kss@mf.gov.pl, telefonicznie: 22 511 21 73 lub listownie: Krajowa Szkoła Skarbowości w Warszawie, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Cel: przeprowadzenie 6 szkoleń, na temat: „Szkolenie operatora akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów. Nabycie/odnowienie uprawnień (typ A-A)”, mających na celu nabycie/odnowienie uprawnień operatorów akceleratora stosowanego do kontroli pojazdów (typ A-A) dla około 180 funkcjonariuszy służby celno-skarbowej.

Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub w celu podjęcia kroków na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit e) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadania leżącego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. **Informacja o odbiorcach danych**

Informujemy Państwa, że dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez:

- okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji i w procedurach wewnętrznych,
- w przypadku przetwarzania danych w związku z realizacją zlecenia przez czas obowiązywania zlecenia, a po jego rozwiązaniu, do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

6. Uprawnienia:

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych),
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do usunięcia swoich danych osobowych (jeżeli dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
- żądanie realizacji prawa dostępu do swoich danych osobowych, prawa do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia ich przetwarzania oraz prawa do ich usunięcia należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora danych osobowych: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

7. Inne informacje

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.